



COMUNE DI SEDRIANO
Città Metropolitana di Milano

Municipio: Via Fagnani n. 35 – 20018 Sedriano (Mi)
Centralino: 02.903981 – Fax: 02.90398900
<http://www.comune.sedriano.mi.it>
comune.sedriano@postemailcertificata.it

Area I – Risorse e SUAP
Servizio Risorse Umane

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N° 1 UNITÀ DI PERSONALE NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE TECNICO – AREA DEGLI ISTRUTTORI - CCNL FUNZIONI LOCALI 2019/2021.

SCADENZA: 16 DICEMBRE 2025

Il Responsabile del Servizio

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi disciplinante le forme selettive per l'accesso all'impiego presso il Comune di Sedriano;

VISTO il D.lgs. n. 267 del 18/08/2000 e ss.mm. e ii. Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

VISTO il D.P.R. 487/1994 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", così come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82;

VISTO il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);

VISTI i vigenti Contratti Collettivi Nazionali del Lavoro del Comparto Funzioni Locali;

VISTO il Regolamento (UE) n. 679 del 27.04.2016 "Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali";

VISTA la deliberazione della G.C. n. 24 del 13 marzo 2025 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio 2025-2027;

DATO ATTO che la procedura di mobilità obbligatoria – ex art. 34 e 34 *bis* del D.lgs. n. 165/2001 – ha dato esito negativo;

In esecuzione della propria determinazione n. 565 del 14 novembre 2025 di approvazione del presente bando



RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico per esami per l'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 (una) unità di personale nel profilo professionale di Istruttore tecnico – Area degli Istruttori – CCNL 2019/2021 Funzioni Locali.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando, dal D.P.R. 487 del 9 maggio 1994, recante "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi.", dal Regolamento per il Reclutamento del Personale del Comune di Sedriano per quanto non incompatibile con la vigente normativa e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive.

Al posto messo a concorso non si applicano, ai sensi dell'art.5, comma 4, del D.P.R. n.487/1994, le seguenti riserve:

- Ai sensi dell'art. 1014, comma 1 e 3 e dell'art. 678 comma 9 del d.lgs. 66/2010, a favore dei volontari delle FF.AA, la presente procedura dà luogo ad una frazione di posto pari al 30% dei posti banditi che si cumulerà ad altre frazioni di posto che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.
- Ai sensi dell'articolo 18, comma 4, del D. Lgs. n. 40/2017, così come modificato dal D.L. n. 44/2023 convertito con Legge n. 74/2023, a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, la presente procedura dà luogo ad una frazione di posto pari allo 0,15% dei posti banditi, che si cumulerà ad altre frazioni di posto che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D. Lgs. 11.04.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28.11.2005, n. 246" e dall'art. 57 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

Ai sensi dell'art.6 del D.P.R. n.487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. n.82/2023, alla data del 31/12/2024, la percentuale di rappresentatività dei generi per l'area degli "Istruttori" era la seguente:

- Numero istruttori di ruolo: 33
- Numero istruttori di genere maschile: 7 (21% del totale)
- Numero istruttori di genere femminile: 26 (79% del totale)
- Differenziale tra i generi: 70%

Essendo il differenziale tra i generi superiore al 30%, trova applicazione la preferenza di cui all'art.6 del D.P.R. n.487/199.

Il Comune di Sedriano si riserva la facoltà di non dar corso all'assunzione di cui sopra qualora questa risulti incompatibile con le proprie esigenze, sopravvenute o conseguenti a modifiche organizzative.



In ogni caso la procedura di nomina è subordinata all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione, in rapporto alle disposizioni di legge in materia di limitazioni e vincoli della spesa di personale, al rispetto ai posti che si renderanno vacanti ed alle effettive disponibilità finanziarie.

Il presente Bando costituisce "*lex specialis*" del Concorso; pertanto, la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Ai fini dell'ammissione alla selezione è necessario che il candidato sia in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali:

1. Cittadinanza italiana oppure inclusione in una delle situazioni previste dal comma 1 dell'articolo 38 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm. e ii. (essere cittadini degli Stati membri dell'Unione europea o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria) in possesso, nel rispetto di quanto previsto dal D.P.C.M. 174/1994 e se compatibili, dei seguenti requisiti:
 - a. Godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - b. Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
 - c. Avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. Avere pieno godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
3. Avere un'età non inferiore a 18 anni alla scadenza del bando e non superiore ai limiti massimi previsti per il collocamento a riposo;
4. Idoneità psicofisica all'impiego e alle mansioni proprie previste per il posto: ai sensi del D.lgs. n. 81 del 9.4.2008 e ss.mm. e ii. – art. 41 - comma 2;
5. Assolvimento degli obblighi militari imposti dalla legge sul reclutamento (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985). I cittadini non italiani devono avere una posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto nel Paese di cittadinanza;
6. Per i candidati già dipendenti di pubbliche amministrazioni: non avere procedimenti disciplinari in corso ovvero le eventuali sanzioni riportate e/o gli eventuali procedimenti disciplinari in corso;
7. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro



che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

8. Non essere in una delle cause di incapacità previste dalla legge;
9. Conoscenza, anche a livello base, della lingua inglese (art. 37 comma 1 D.lgs. 165/2001);
10. Conoscenza delle applicazioni informatiche di base (art. 37 comma 1 D.lgs. 165/2001);

Requisiti soggettivi specifici:

Per essere ammessi al concorso i candidati devono essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- Diploma di maturità tecnica – vecchio ordinamento – conseguito presso l'Istituto per i geometri
- Diploma di maturità tecnica – nuovo ordinamento - conseguito presso l'Istituto Tecnico settore Tecnologico (indirizzo costruzioni, ambiente e territorio)

OPPURE

un qualsiasi diploma di istruzione secondaria superiore purché accompagnato, quale titolo assorbente, da uno dei seguenti titoli di studio:

- Laurea triennale in una delle seguenti classi (ordinamento D.M.509/1999):
 - 04 – Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile
 - 08 – Ingegneria civile e ambientale
- Laurea di I livello in una delle seguenti classi (ordinamento D.M.270/2004):
 - L-07 Ingegneria civile e ambientale
 - L-17 Scienze dell'architettura
- Laurea magistrale in una delle seguenti classi (a tali titoli sono equiparati i diplomi di laurea dell'ordinamento DM 509/1999 "lauree specialistiche" e quelli dell'ordinamento previgente al DM 509/1999 c.d. "vecchio ordinamento", secondo quanto stabilito dal D.M. 9.07.2009 relativo alle equiparazioni):
 - LM-3 Architettura del paesaggio
 - LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura
 - LM-23 Ingegneria civile
 - LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio

Per i candidati in possesso del titolo di studio conseguito all'estero l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equipollenza/equivalenza del titolo di studio posseduto a quello richiesto dal bando, secondo quanto previsto dall'art. 38, comma 3 del D.lgs. 165/2001.

I candidati che non siano in possesso del provvedimento di equivalenza sono ammessi con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento.



COMUNE DI SEDRIANO
Città Metropolitana di Milano

Municipio: Via Fagnani n. 35 – 20018 Sedriano (Mi)
Centralino: 02.903981 – Fax: 02.90398900
<http://www.comune.sedriano.mi.it>
comune.sedriano@postemailcertificata.it

La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri -Dipartimento della funzione pubblica www.funzionepubblica.gov.it.

Per essere ammessi al concorso i candidati devono essere in possesso della Patente di Guida B.

Tutti i requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di partecipazione nonché al momento dell'assunzione.

Il Comune di Sedriano provvederà a verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai candidati al momento dell'assunzione, fermo restando la facoltà di operare controlli a campione sulle dichiarazioni rese dai candidati in qualunque fase della procedura e disporre l'esclusione dei candidati non in possesso dei requisiti.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato mediante controlli, sia nel corso della selezione che successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove instaurato.

La graduatoria che deriverà dalla presente procedura concorsuale per assunzione a tempo pieno e indeterminato – in applicazione dei principi di economicità, celerità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa – potrà essere anche utilizzata per assunzioni a tempo determinato pieno o parziale.

2. PROFILO PROFESSIONALE E COMPETENZE

I compiti, le mansioni e le funzioni relative al Profilo Professionale messo a bando sono quelli previsti dalla normativa vigente, con particolare riferimento agli artt. 11 e 12 e all'Allegato A) del CCNL "Funzioni Locali" del 16.11.2022, nonché all'approvazione dei nuovi profili professionali in applicazione del CCNL 16 novembre 2022 di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 81 del 4 settembre 2023.

Descrizione attività: Lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici nei sistemi di organizzazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito delle direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche, e che sono chiamati a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative nonché a rispondere dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

Conoscenze: Conoscenze teoriche esaurienti mono specialistiche proprie dell'ambito di attività, con necessità di aggiornamento, conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche diffuse.

Capacità tecniche: Capacità di applicare le conoscenze nell'ambito di riferimento nel processo di lavoro, qualità ed accuratezza e capacità di effettuare regolari verifiche del lavoro proprio od altrui per prevenire errori e garantire un buon livello qualitativo dei risultati. Capacità di sistematizzare la documentazione mediante strumentazioni digitali. Capacità di utilizzare efficacemente le informazioni e conoscenze nei rapporti con l'utenza interna ed esterna.



Capacità comportamentali: Capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità in un ambito specializzato di lavoro (problem solving); capacità di adattarsi alle priorità; flessibilità e capacità di adattarsi ai cambiamenti; capacità di sviluppare relazioni efficaci con l'utenza e coi referenti esterni.

Responsabilità: Responsabilità di procedimento o infraprocedimentale con eventuale responsabilità di coordinare e/o supervisionare il lavoro dei colleghi.

3. TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale assunto sarà attribuito il trattamento economico iniziale previsto per l'Area degli Istruttori, come da tabella del Contratto Collettivo Nazionale di lavoro Comparto Funzioni Locali 2019-2021, a cui aggiungere l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità ed ogni altro emolumento accessorio previsto dal contratto di lavoro.

Gli emolumenti sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nelle misure previste dalla normativa vigente.

4. DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO - MODALITÀ' DI TRASMISSIONE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà pervenire, pena l'esclusione dal Concorso stesso, entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione del presente bando sul Portale del Reclutamento (<https://www.inpa.gov.it/>).

La registrazione al portale è gratuita e comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE 2016/679 e del D.lgs. n. 196/2003.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata, a pena di ESCLUSIONE, in VIA TELEMATICA, mediante apposita procedura accessibile dal portale "InPA" al seguente link <https://www.inpa.gov.it/> attraverso i seguenti passaggi:

- autenticazione personale attraverso SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale <https://www.spid.gov.it/>), CIE (per accedere saranno necessari i relativi codici PIN e PUK), CNS (in tal caso sarà necessario aver richiesto il PIN presso uno degli sportelli abilitati presenti nella Regione di appartenenza, di essersi dotati di un lettore di smartcard e di aver caricato sul proprio computer il software per il suo utilizzo) o eIDAS (il nodo italiano consente l'interoperabilità transfrontaliera delle identità digitali (eID) dando la possibilità ai cittadini europei in possesso di eID nazionali riconosciute in ambito eIDAS di accedere ai servizi delle Pubbliche amministrazioni italiane);
- compilazione on line del proprio curriculum vitae (N.B.: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza, l'eventuale disabilità possedute o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione ecc.);
- compilazione di tutti i requisiti specifici richiesti dal bando;
- inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).



COMUNE DI SEDRIANO
Città Metropolitana di Milano

Municipio: Via Fagnani n. 35 – 20018 Sedriano (Mi)
Centralino: 02.903981 – Fax: 02.90398900
<http://www.comune.sedriano.mi.it>
comune.sedriano@postemailcertificata.it

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio.

Il candidato ha la possibilità di modificare o integrare la domanda di partecipazione, anche se già precedentemente inviata, entro la data di scadenza dei termini. In caso di più invii, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda il sistema non permetterà più l'accesso alla procedura di invio e non sarà più consentito inoltrare domande non perfezionate. Acquisita la domanda di concorso, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione **dell'ID univoco attribuito alla pratica. A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni e pubblicazioni inerenti le fasi concorsuali.**

Il termine di presentazione della domanda è perentorio.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per il mancato recapito della domanda imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di partecipazione al Concorso è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e, pertanto, l'Amministrazione non darà nessuna ulteriore comunicazione relativamente a quanto disposto dall'art. 8 della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni.

Nella compilazione della domanda il candidato deve dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e numero di codice fiscale;
- l'indirizzo al quale devono essere inviate eventuali comunicazioni, il numero di recapito telefonico ed eventuale indirizzo di posta ordinaria e certificata;
- il possesso di tutti i requisiti richiesti all'art. 4 del presente avviso, punti A e B;
- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente avviso;
- di autorizzare il Comune di Sedriano all'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda, per le finalità relative all'avviso, nel rispetto della normativa vigente.

Il Comune si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati nelle suddette domande e che in caso di dichiarazioni mendaci si procederà secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni in materia.

I candidati con disabilità beneficiari delle disposizioni contenute nella legge n. 104/1992 e nella legge n. 68/1999 devono specificare in fase di compilazione della domanda l'ausilio necessario in sede di prova selettiva, nonché



COMUNE DI SEDRIANO
Città Metropolitana di Milano

Municipio: Via Fagnani n. 35 – 20018 Sedriano (Mi)
Centralino: 02.903981 – Fax: 02.90398900
<http://www.comune.sedriano.mi.it>
comune.sedriano@postemailcertificata.it

l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi necessari per lo svolgimento delle prove. Per la concessione di tali ausili sarà necessario allegare alla domanda di partecipazione la dichiarazione resa dalla commissione medico-legale di riferimento o da equivalente struttura pubblica contenente esplicito riferimento alle limitazioni che la disabilità comporta in funzione della partecipazione alle prove.

I candidati affetti da disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), di cui alla legge n. 170/2010, possono presentare richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità, che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

Per poter beneficiare di tali misure si dovrà allegare alla domanda idonea certificazione rilasciata da strutture del S.S.N. o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso, dalle quali risulti la diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla legge n. 170/2010.

Le dichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione al Concorso costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445. Si richiama l'attenzione del candidato alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando quanto prescritto dall'art. 76 della predetta normativa in materia di sanzioni penali.

Il Comune di Sedriano, qualora risulti necessario per la corretta applicazione delle preferenze, delle riserve di legge e/o per l'esercizio del controllo di cui agli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000, provvederà all'acquisizione d'ufficio, o alla richiesta di conferma, delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dei candidati, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000.

5. TASSA DI CONCORSO

La partecipazione al concorso comporta il versamento della tassa di concorso di euro 10,33 da corrispondere tramite la piattaforma PAGOPA secondo le indicazioni contenute sul portale "InPa".

6. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata con apposito successivo provvedimento, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 35, comma 3, lett. e), del D.lgs. n. 165/2001 nonché secondo il vigente Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Sedriano e sarà composta da un numero dispari di componenti, almeno tre, tra cui il Responsabile del Servizio Risorse Umane, che la presiede e da due esperti nelle materie oggetto del concorso, scelti tra soggetti interni ed esterni al personale dell'Ente nonché componenti aggiunti per l'accertamento e valutazione delle competenze trasversali, informatiche e conoscenza della lingua inglese, secondo quanto stabilito dall'art. 37 del D.lgs. n. 165/2001.



7. AMMISSIONE

Successivamente alla data di scadenza del presente Bando, la Commissione di Concorso provvederà al riscontro delle domande pervenute al fine di determinarne l'ammissione al concorso, sulla base di tutti i requisiti richiesti, delle autodichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione e dei dati desumibili da altra documentazione eventualmente allegata alla domanda, nonché sulla scorta degli eventuali controlli effettuati d'ufficio.

Le domande dei candidati rimesse con omissioni e/o incompletezze che non costituiscano già causa di esclusione diretta rispetto a quanto espressamente richiesto dal presente Bando, dovranno essere regolarizzate, entro il successivo termine che verrà assegnato dall'Amministrazione, a pena di esclusione.

È causa di esclusione anche la presentazione della domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle stabilite dal presente Bando.

In tal senso, prima dell'espletamento delle prove d'esame, si provvederà a verificare che la regolarizzazione dei candidati interessati sia intervenuta. In mancanza di regolarizzazione entro i termini assegnati, il candidato verrà escluso dalla procedura concorsuale.

8. CLAUSOLA DI GARANZIA

È facoltà dell'Amministrazione procedere alla riapertura del termine fissato nel bando per la presentazione delle domande allorché, alla data di scadenza, venga ritenuto insufficiente il numero delle domande presentate ovvero per altre motivate esigenze di pubblico interesse. Per i nuovi candidati i requisiti di accesso devono essere posseduti prima della scadenza dei nuovi termini fissati dal provvedimento di riapertura. Restano valide le domande presentate in precedenza.

È facoltà dell'Amministrazione procedere, con provvedimento motivato, alla modifica o alla revoca del bando in qualsiasi momento della procedura concorsuale purché antecedente alla definitiva conclusione della stessa. Il provvedimento di modifica o di revoca verrà comunicato a tutti i candidati che vi hanno interesse attraverso la pubblicazione sul Portale del Reclutamento (<https://www.inpa.gov.it/>) e sul sito istituzionale dell'Ente.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni del D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche e integrazioni ed ai contratti collettivi nazionali di lavoro del personale di comparto.

9. PROVE CONCORSUALI E PROGRAMMA D'ESAME

Le prove concorsuali consisteranno in UNA PROVA SCRITTA e in UNA PROVA ORALE con modalità che ne garantiscano l'imparzialità, l'efficienza e l'efficacia nel soddisfare i fabbisogni dell'Ente.

I criteri di valutazione delle prove saranno stabiliti dalla Commissione esaminatrice in sede di seduta di insediamento e saranno comunicati ai candidati prima dell'inizio della prova scritta.



COMUNE DI SEDRIANO
Città Metropolitana di Milano

Municipio: Via Fagnani n. 35 – 20018 Sedriano (Mi)
Centralino: 02.903981 – Fax: 02.90398900
<http://www.comune.sedriano.mi.it>
comune.sedriano@postemailcertificata.it

Per la prova scritta, il Comune di Sedriano, secondo il principio di economicità volto al migliore sfruttamento possibile delle risorse disponibili al fine di ottimizzare i risultati prefissati dall'Amministrazione, ha previsto l'uso della tradizionale forma di redazione degli elaborati mediante supporto cartaceo.

Il comune di Sedriano garantisce l'imparzialità ad assicura in concreto l'anonimato dell'elaborato durante la sua correzione ai fini dell'assegnazione del punteggio, la sua effettiva riferibilità al candidato, che quest'ultimo lo abbia redatto durante le prove e così via, così come sarà disciplinato dalla Commissione esaminatrice in sede di seduta di insediamento e comunicato ai candidati prima dell'inizio della prova scritta.

La prova scritta potrà consistere in un questionario a risposta multipla o nella stesura di un elaborato o in quesiti a risposta aperta o nella predisposizione/redazione di atti attinenti al profilo professionale in trattazione ovvero in una combinazione delle tipologie anzidette. Durante la prova scritta è vietata la consultazione di qualsiasi tipo di materiale documentale, compresi codici, testi di leggi o regolamenti, anche se non commentati, e l'utilizzo di dispositivi digitali per la ricerca di informazioni o per comunicare con l'esterno.

Sarà verificato il grado di conoscenza delle materie, ma anche le capacità di fare collegamenti, contestualizzare le conoscenze e applicarle per gestire e risolvere problemi.

La prova scritta sarà predisposta dalla Commissione esaminatrice che dispone di un massimo di 30 punti: la prova si intende superata se il candidato consegue un punteggio di almeno 21/30.

Il superamento della prova scritta dà diritto a sostenere la prova orale. Terminata la fase di correzione delle prove scritte con attribuzione dei relativi punteggi, l'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova orale verrà pubblicato sul Portale del Reclutamento (<https://www.inpa.gov.it/>) e sul sito istituzionale dell'Ente.

La prova orale verterà sulle materie oggetto della prova scritta e sarà finalizzata alla verifica delle conoscenze specifiche relative al profilo professionale richiesto, alla verifica dell'attitudine del candidato allo svolgimento delle attività previste per il posto messo a concorso, comprese le capacità organizzative, relazionali, di risoluzione dei problemi, di orientamento e risultato.

Nel corso della prova orale verranno, inoltre, accertate:

- la conoscenza della lingua inglese;
- la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (internet e software applicativi).

Per i candidati cittadini stranieri verrà accertata l'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Nel corso della prova orale verranno, altresì, valutate le competenze trasversali (soft skills):

- autonomia (capacità di organizzare in modo autonomo e responsabile la propria attività lavorativa);
- lavoro di gruppo (capacità di integrazione e collaborazione nei gruppi di lavoro);
- capacità relazionale nei rapporti interpersonali;
- capacità di problem solving;
- orientamento all'innovazione e all'aggiornamento continuo;
- motivazione al ruolo.



COMUNE DI SEDRIANO
Città Metropolitana di Milano

Municipio: Via Fagnani n. 35 – 20018 Sedriano (Mi)
Centralino: 02.903981 – Fax: 02.90398900
<http://www.comune.sedriano.mi.it>
comune.sedriano@postemailcertificata.it

La prova informatica e quella della conoscenza della lingua inglese dovranno obbligatoriamente essere superate con il conseguimento dell'idoneità, ma a tali prove non verrà attribuito alcun punteggio.

Per la valutazione delle competenze trasversali (soft skills), la Commissione attribuirà un punteggio da 1 a 5 punti.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico al fine di assicurare la massima partecipazione.

Per la prova orale la Commissione esaminatrice dispone di un massimo di 30 punti: la prova si intende superata se il candidato consegue un punteggio di almeno 21/30 e il superamento delle idoneità di lingua straniera inglese e informatica.

Alle prove i candidati dovranno presentarsi muniti idoneo documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione del candidato nel giorno e nell'ora indicate per la prova scritta e/o per la prova orale saranno considerate come rinuncia a partecipare al Concorso e, pertanto, il candidato verrà escluso dalla selezione.

Le candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto, a causa dello stato di gravidanza o allattamento, ne dovranno dare tempestiva comunicazione tramite PEC a comune.sedriano@postemailcertificata.it o tramite mail a personale@comune.sedriano.mi.it, al fine di consentire all'Amministrazione di adottare eventuali specifiche misure organizzative.

Programma d'esame

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- Nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali D.lgs. 267/2000 e successive modificazioni;
- Nozioni di Diritto Amministrativo con particolare riferimento agli Enti Locali;
- Normativa inerente il procedimento Amministrativo (L. 241/1990);
- Il rapporto di pubblico impiego, contratto nazionale di lavoro, diritti e doveri, responsabilità, codice di comportamento e codice disciplinare;
- Codice dei contratti pubblici (D.lgs. 36/2023).

Prove per soggetti portatori di handicap

L'adozione di ausili e/o di tempi aggiuntivi sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita.

Prove per soggetti con Disturbi Specifici di Apprendimento (DSA)

L'adozione delle misure compensative sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita, e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal Decreto della Funzione Pubblica, pubblicato in G.U. n. 307 del 28/12/2021, in attuazione dell'art. 3, comma 4-bis, D.L. 80/2021.



10. CALENDARIO DELLE PROVE E COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Per celerità, trasparenza ed economicità delle operazioni concorsuali si comunica di seguito la data di svolgimento della prova scritta.

Con la comunicazione del calendario completo delle prove d'esame contenuta già nel presente Bando di Concorso, si intendono rispettati tutti i termini preventivi di comunicazione.

Il calendario delle prove potrebbe comunque subire variazioni per impedimenti sopraggiunti della Commissione Esaminatrice o per causa di forza maggiore, anche connessi al numero di candidati che presenteranno domanda di partecipazione al Concorso.

La PROVA SCRITTA si terrà il giorno 15 gennaio 2025 alle ore 9.00 presso la Sala Mario Costa – Piazza del Seminatore, Sedriano (MI)

La PROVA ORALE si terrà il giorno 29 gennaio 2025 alle ore 9.00 presso la Sala Mario Costa – Piazza del Seminatore, Sedriano (MI)

Si ricorda che:

- l'arrivo in aula dopo l'inizio delle prove concorsuali comporterà l'esclusione dal concorso;
- i candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di documento di riconoscimento in corso di validità;
- durante le prove i candidati non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e dovranno consegnare alla Commissione esaminatrice i telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici, né possono comunicare tra loro. In caso di violazione di tali disposizioni la commissione esaminatrice dispone l'immediata esclusione dal concorso.

L'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva ed esclusi alle prove d'esame sarà reso pubblico mediante pubblicazione sul Portale "InPA" e sul sito istituzionale dell'Ente.

Tale pubblicazione ha valore di notifica, a tutti gli effetti, di avviso e di comunicazione ai candidati dell'ammissione/esclusione, della conferma della data, della sede di svolgimento e degli orari delle prove concorsuali.

Nessuna comunicazione di convocazione verrà inviata individualmente ai candidati ammessi alle prove d'esame. Pertanto, sarà cura dei candidati stessi prendere visione dell'ammissione alla prova scritta, del luogo di effettuazione delle prove d'esame e delle eventuali variazioni al calendario delle prove stesse.

Al fine di ottemperare agli obblighi della normativa vigente in materia di privacy, ogni candidato è identificato mediante l'assegnazione del codice univoco identificativo rilasciato all'atto della presentazione della domanda di ammissione al concorso.



COMUNE DI SEDRIANO
Città Metropolitana di Milano

Municipio: Via Fagnani n. 35 – 20018 Sedriano (Mi)
Centralino: 02.903981 – Fax: 02.90398900
<http://www.comune.sedriano.mi.it>
comune.sedriano@postemailcertificata.it

Tale codice verrà utilizzato per tutte le fasi della selezione nelle comunicazioni pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente nonché sul portale "InPA".

Solo la graduatoria finale verrà formulata con i nominativi dei vincitori.

Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato, per cui è onere dei candidati consultare periodicamente il Portale "InPA" e il sito internet del Comune di Sedriano, per essere tempestivamente informati in merito alla procedura concorsuale oggetto del presente bando.

La Commissione si riserva la facoltà di modificare date e/o sedi delle prove. Eventuali comunicazioni avverranno mediante pubblicazione sul Portale del Reclutamento (<https://www.inpa.gov.it/>) e sul sito istituzionale dell'Ente.

11. GRADUATORIA E TITOLI DI PREFERENZA

Il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi conseguiti nella prova orale e nella prova scritta.

Al termine della prova orale, la Commissione esaminatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei punteggi conseguiti da ciascun candidato. Tale elenco verrà pubblicato sul Portale del Reclutamento (<https://www.inpa.gov.it/>) e sul sito istituzionale dell'Ente.

La graduatoria finale di merito è formata secondo l'ordine decrescente di punteggio complessivo, formato dalla somma della valutazione della prova scritta e della prova orale.

Nel caso in cui si verificano delle situazioni di parità di merito l'ordine della graduatoria sarà redatto tenendo conto dei titoli di preferenza a parità di merito di cui art. 5 co. 4 del DPR 487/1994. Le preferenze verranno applicate soltanto a coloro che le abbiano correttamente indicate nella domanda di partecipazione e saranno tenuti in considerazione soltanto i titoli posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

Non saranno ammesse integrazioni a titoli di preferenza dopo la scadenza del presente avviso.

La graduatoria rimane vigente per un periodo di tre anni, decorrenti dalla data di approvazione della stessa e potrà essere utilizzata dal Comune per la copertura dei posti previsti nel Piano triennale dei fabbisogni di personale.

I candidati che in qualsiasi momento non risultino in possesso dei requisiti prescritti verranno cancellati dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti, comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Saranno considerati rinunciatari i candidati che non stipuleranno il contratto individuale di lavoro nei termini loro assegnati.

12. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione è subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento di personale, finanza locale e patto di stabilità vigenti a tale data, nonché alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente. Il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi vigenti nel tempo ed è costituito mediante stipula del contratto individuale di lavoro.



COMUNE DI SEDRIANO
Città Metropolitana di Milano

Municipio: Via Fagnani n. 35 – 20018 Sedriano (Mi)

Centralino: 02.903981 – Fax: 02.90398900

<http://www.comune.sedriano.mi.it>

comune.sedriano@postemailcertificata.it

Prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro l'Amministrazione procederà d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione. Qualora non risultasse possibile procedere d'ufficio alla verifica sarà richiesto ai candidati l'esibizione della documentazione.

Inoltre, prima della stipula del contratto il vincitore, o gli idonei in caso di scorrimento della graduatoria, sotto la propria responsabilità, dovranno dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001. L'Amministrazione sottoporrà il vincitore e gli idonei in caso di scorrimento della graduatoria a visita medica per verificare il possesso dell'idoneità fisica all'impiego. Il vincitore o l'idoneo che non assumerà servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito decade dalla assunzione e dalla graduatoria. Qualora il vincitore o l'idoneo assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa in servizio.

Il periodo di prova è previsto in mesi sei ai sensi del vigente CCNL.

13. MOBILITÀ

Non sarà rilasciato l'eventuale assenso al trasferimento per mobilità presso altri enti per un periodo di cinque anni, nel rispetto della normativa vigente in materia di trasferimenti tra Pubbliche Amministrazioni (D.L. 9 giugno 2021, n. 80 convertito con modificazioni dalla Legge n. 113 del 6 agosto 2021 - art. 3 co. 7ter).

14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione dei componenti la commissione a cui si riferisce il presente bando, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento,



COMUNE DI SEDRIANO
Città Metropolitana di Milano

Municipio: Via Fagnani n. 35 – 20018 Sedriano (Mi)

Centralino: 02.903981 – Fax: 02.90398900

<http://www.comune.sedriano.mi.it>

comune.sedriano@postemailcertificata.it

salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione che ha bandito il presente bando, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: privacy@comune.sedriano.mi.it

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990 n. 241 si informa che il responsabile del procedimento in oggetto è il dott. Paolo Eligio Meda, Responsabile dell'Area I – Risorse e SUAP, nominato con Decreto del Sindaco n. 7 del 25 giugno 2025.

Per le informazioni, rivolgersi al Servizio Risorse Umane – tel. 0290398400 – e-mail personale@comune.sedriano.mi.it.

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet istituzionale www.comune.sedriano.mi.it, e sul Portale unico del Reclutamento www.InPA.gov.it.

Sedriano, 17 novembre 2025

Il RESPONSABILE DI AREA
F.to Dott. Paolo Eligio Meda